



信達國際控股有限公司

CINDA INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號：111



信达国际旗下业务多元化，服务范围包括企业融资、企业财务顾问、证券交易、商品及期货交易、资产管理、财富管理。因应业务发展需要，现诚意邀请有兴趣人士加入我们的团队：

业务助理 - 机构业务部 (Ref No.: ESA/IS/WEB)

岗位职责：

- 协助部门主管向机构客户提供销售服务
- 向机构客户提供市场及个别公司的研究分析
- 负责会议材料准备工作、筹办及组织业务推广活动
- 安排及参与路演工作和其他投资者活动等

岗位要求：

- 大学本科毕业或以上，主修金融学/金融服务/工商管理
- 最少一至两年金融行业机构客户服务相关工作经验
- 性格外向、开朗及具备良好的销售服务意识及技巧
- 熟悉金融市场
- 良好表达能力及人际关系
- 良好中、英文语言能力，能操流利普通话
- 如拥有机构客户资源者及多年相关工作经验可考虑安排较高职位
- 需持有香港永久性居民身分证
- 不考虑应届毕业生

有意者请将详细个人简历、可到职日期、现时薪金及要求待遇电邮至 hr.recruit@cinda.com.hk 或传真至(852) 2907 6012 或邮寄至香港皇后大道中 183 号中远大厦 45 楼人力资源部收 (请列明申请编号)。

www.cinda.com.hk

(申请人提供之个人资料绝对保密及只作申请招聘用途)