



信達國際控股有限公司

CINDA INTERNATIONAL HOLDINGS LIMITED

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號：111



信达国际旗下业务多元化，服务范围包括企业融资、企业财务顾问、证券交易、商品及期货交易、资产管理、财富管理。因应业务发展需要，现诚意邀请有兴趣人士加入我们的团队：

业务发展 主任/助理经理/经理—证券及期货部 (申请编号：BD/SEC&FUT/WEB)

岗位职责：

- 协助业务主管开拓内地市场业务，扩大客户群，组织各项相关业务指针
- 提供全面专业金融服务，维护现有客户及拓展中、港业务机遇，并提供专业的培训及咨询服务
- 与客户进行常规业务联络及沟通，保持与客户的良好关系
- 深入了解香港及国内市场，熟悉内地金融业务运作，协助分析和预测国内市场趋势，为决策层提供准确相关信息，持续开拓和发展市场
- 制定市场拓展工作计划及网点拓展规划

岗位要求：

- 大学本科毕业或以上；有专业资格而未有充足学历亦可申请
- 三年金融业相关工作经验，有国内金融机构工作经验者优先
- 持有香港证监会第一类及第二类受规管业务牌照
- 操流利广东话及普通话
- 具市场开拓能力，良好沟通能力及人脉关系、有自我激励和结果导向意识
- 具强的策划、分析、判断、决策能力、协调及谈判技巧
- 能承受较大的工作及时间压力，具团队合作精神
- 须经常出差往中国各地
- 资深行业经验者，可考虑安排较高职位
- 需持有香港永久性居民身分证
- 不考虑应届毕业生

有意者请将详细个人简历、可到职日期、现时薪金及要求待遇电邮至 hr.recruit@cinda.com.hk 或传真至(852) 2907 6012 或邮寄至香港皇后大道中 183 号中远大厦 45 楼人力资源部收 (请列明申请编号)。

www.cinda.com.hk

(申请人提供之个人资料绝对保密及只作申请招聘用途)